

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	RODRIGO RAUDALES LAM	CUJ:	2547-29789-0101
Número de contrato:	029-027-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	94194696
Número de Factura:	11028113	Serie:	2915AC17
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	Mes de septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q.89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/09/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría, auxilio, y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- b) Brindé asesoría, consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente.
- c) Brindé asesoría y consultoría en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
- d) Brindé asesoría en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- e) Proporcioné asesoría y consultoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramiten en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- f) Brindé asesoría y consultoría para procesos de mediación en conflictos laborales para evitar litigios en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Proporcioné la asesoría y análisis que se requirió en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Brindé asesoría y consultoría en la elaboración y organización de capacitación en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fue requerido.
- i) Brindé asesoría y consultoría jurídica cuando se me solicitó en las reuniones donde se convocó a la Delegación de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Brindé asesoría y consultoría para elaborar estrategias de defensa en casos de litigio donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- k) Brindé Asesoría y consultoría en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- l) Asesoré en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

RODRIGO RAUDALES LAM

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato; Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	RODRIGO RAUDALES LAM	CUI:	2547-29789-0101
Número de contrato:	029-027-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	94194696
Número de Factura:	11028113	Serie:	2915AC17
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría, auxilio, y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- b) Brindé asesoría, consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente.
- c) Brindé asesoría y consultoría en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
- d) Brindé asesoría en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- e) Proporcioné asesoría y consultoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramiten en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- f) Brindé asesoría y consultoría para procesos de mediación en conflictos laborales para evitar litigios en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Proporcioné la asesoría y análisis que se requirió en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Brindé asesoría y consultoría en la elaboración y organización de capacitación en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fue requerido.
- i) Brindé asesoría y consultoría jurídica cuando se me solicitó en las reuniones donde se convocó a la Delegación de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Brindé asesoría y consultoría para elaborar estrategias de defensa en casos de litigio donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- k) Brindé Asesoría y consultoría en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- l) Asesoré en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

RODRIGO RAUDALES LAM

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	RODRIGO RAUDALES LAM	CUI:	2547-29789-0101
Número de contrato:	029-027-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	94194696
Número de Factura:	11028113	Serie:	2915AC17
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q.89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Período Comprendido:

- Se logró brindar **35** asesorías, auxilios, y procuraciones en asuntos de competencia legal de la Delegación de asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales: Centro de Justicia Laboral, Procuraduría General de la Nación, Corte de Constitucionalidad y Fiscales del Ministerio Público.
- b) Se logró brindar **14** asesoría, consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente.
- c) Se logró brindar **19** asesorías y consultorías en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
- d) Se logró brindar **34** asesorías en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- e) Se logró proporcionar **16** asesorías y consultorías en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramiten en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- f) Se logró proporcionar la asesoría y análisis que se requirió en la elaboración de **7** dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró brindar **7** asesorías y consultorías en la elaboración y organización de capacitaciones en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Se logró brindar **9** asesoría y consultoría jurídica cuando se me solicitó en las reuniones donde se convocó a la Delegación de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Se logró brindar **5** asesorías y consultorías para elaborar estrategias de defensa en casos de litigio donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- j) Se logró brindar **5** Asesorías y consultorías en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- k) Se logró dar **21** asesoramientos en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural referentes al Certamen de Arte, Literatura y Cultura Guatimalteca GUATEPAZ.
- l) Se logró dar el acompañamiento para la realización del Acta Notarial en la comisión de pueblos indígenas en el salón Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura, presidida por el Viceministro de Cultura, Licenciado Luis Rodrigo Carrillo Flores.
- m) Se logró dar un acompañamiento a la actividad Team Building en el Parque Erick Bernabé Barrondo, dirigida por el Banco de los Trabajadores.

RODRIGO RAUDALES LAM

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

